

ДОГОВОР ОФЕРТЫ

В соответствии со ст.426 Гражданского Кодекса РФ публичный договор является одним из видов договоров, в соответствии с которым одна сторона принимает на себя обязательство по оказанию услуг в отношении неопределенного круга лиц, обратившихся с запросом на предоставление данных услуг.

Публичный договор не требует оформления на бумаге и его последующего подписания сторонами, обладает юридической силой в силу совершения сторонами определенных действий, указывающих на их волеизъявление вступить в договорные отношения.

В частности, публикация (размещение) текста публичного договора на официальном сайте компании является публичным предложением (офертой) компании, адресованным широкому кругу лиц с целью оказания определенных видов услуг.

Фактом, подтверждающим заключение публичного договора со стороны потребителя услуг, является оформление им заявки на предоставление услуг и их последующая оплата.

Публичный договор, совершенный в вышеописанном порядке, считается заключенным в простой письменной форме и соответственно не требует оформления на бумаге и обладает полной юридической силой.

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР-ОФЕРТА ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Общество с ограниченной ответственностью «БУХГАЛТЕРСКАЯ КОМПАНИЯ ГРЭЙЛ КАПИТАЛ», (далее – «Исполнитель») в лице Генерального директора Кутковец Ирины Юрьевны, действующей на основании Устава, публикует настоящее предложение о заключении договора об оказании услуг, условия которого приведены ниже (далее — «Договор») в адрес физических лиц (в случае принятия настоящего предложения именуемых далее – «Заказчик»).

Настоящее предложение, согласно пункту 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), является публичной офертой.

Настоящая оферта (далее – Оферта) вступает в силу с момента размещения в сети Интернет по адресу <http://грэйл-капитал.рф>, и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем.

Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия Оферты или отозвать ее. В случае изменения Исполнителем условий Оферты, изменения вступают в силу с момента размещения измененных условий Оферты в сети Интернет по адресу <http://грэйл-капитал.рф>, если иной срок не указан Исполнителем при таком размещении.

Моментом полного и безоговорочного принятия предложения Исполнитель заключить Договор (то есть акцептом оферты), в соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 438 ГК РФ, считается 100% предоплата услуг Исполнителя.

Договор, заключенный посредством акцепта настоящей оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ) – поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА ОФЕРТЫ

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Исполнитель обязуется оказать Услуги, указанные в выставленном Счете, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги в соответствии с выставленным Счетом.

1.2. Заказчик полностью принимает условия Договора и оплачивает услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Оплачивая счет, Заказчик присоединяется к Оферте в редакции, действующей на дату оплаты первого выставленного счета.

2. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОФЕРТЫ

2.1. Заказчик производит Акцепт Оферты путем предоплаты Услуг Исполнителя, в отношении которых заключается Договор Оферты. Акцептирование Заказчиком настоящего Договора означает, что он полностью согласен со всеми положениями настоящего Договора.

2.2. Осуществляя Акцепт Оферты в порядке, определенном п. 2.1 Договора, Заказчик гарантирует, что ознакомлен, согласен, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг.

3.1.2. Использовать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о Заказчике только для оказания Услуг, не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у него документацию и информацию о Заказчике.

3.1.3. Давать устные и письменные консультации по дополнительным вопросам Заказчика. Объем и сроки консультирования, а также форма консультации определяется в каждом конкретном случае Исполнителем самостоятельно.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. В одностороннем порядке определять стоимость всех предоставляемых Услуг и изменять условия данного Договора, кроме уже заключенных договоров.

3.2.2. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг исходя из требований законодательства, технических возможностей, а также конкретных условий Договора с учетом пожеланий Заказчика.

3.2.3. Привлекать третьих лиц, в целях своевременного и качественного исполнения обязательств по Договору. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих Услуги, и по своему усмотрению распределять между ними работу.

3.2.4. Требовать оплату за оказанные или оказываемые Услуги.

3.2.5. Отказать Заказчику в предоставлении услуги в случае неоплаты (неполной оплаты) за услуги в установленные сроки.

3.2.6. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае не предоставления либо неполного или неверного предоставления Заказчиком информации Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору до предоставления необходимой информации.

3.2.7. Направлять Заказчику информационные сообщения посредством электронной почты и/или мессенджера, предоставленной Заказчиком.

3.2.8. Осуществлять аудиофиксацию телефонных звонков Заказчика с целью анализа работы специалистов и решения спорных вопросов.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Своевременно и полностью оплачивать Исполнителю стоимость оказываемых Услуг в порядке, в сроки и размере, установленных настоящим Договором.

3.3.2. Предоставить Исполнителю все сведения и данные, необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.3.3. Не разглашать конфиденциальную информацию и иные данные, предоставленные Исполнителем в связи с исполнением настоящего Договора.

3.3.4. Не конкурировать с Исполнителем ни в каких сферах, быть добропорядочным, не вмешиваться во внутренние дела исполнителя, не принимать мер, которые прямо или косвенно ухудшают организацию труда Исполнителя и аффилированных с ним лиц.

3.3.5. Обращаться за услугами, в том числе дополнительными, непосредственно по контактам, указанным на сайте. Не создавать конфликтов, не вводить исполнителя в заблуждение.

3.3.6. Не использовать агентов, поставщиков, помощников, сотрудников, доверенных лиц Исполнителя в своих целях без предварительного согласия Исполнителя.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Услуг.

3.4.2. Требовать надлежащего и своевременного оказания Услуг Исполнителем.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Сроки оказания Услуг оговариваются индивидуально с Заказчиком и начинают действовать с момента получения Исполнителем всего требуемого объема информации от Заказчика, а также документов и оплаты в порядке, установленном пп. 5.3., 5.6 данного Договора.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость предоставляемых Услуг определяется Исполнителем в соответствии с выставленным Счетом, в котором предусмотрен определенный перечень Услуг, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги в соответствии с выставленным Счетом.

5.2. Все расчеты производятся в рублях Российской Федерации.

5.3. Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется на основе 100%-ной предоплаты и в порядке, устанавливаемом настоящим Договором.

5.4. Акты выполненных работ сторонами не подписываются.

5.5. Оплата и отсутствие претензий в течение 2 (двух) рабочих дней с момента оказания услуг подтверждает качество оказанных услуг.

5.6. Заказчик самостоятельно выбирает способ оплаты и несет ответственность за правильность производимых им платежей. Моментом оплаты считается поступление средств на расчетный счет Исполнителя.

5.7. Исполнитель оставляет за собой право изменять Прайс-лист по своему усмотрению, кроме уже заключенных договоров.

5.8. Прайс-лист на Сайте grailcapital.ru указан за стандартные услуги и считается информационным. Окончательную стоимость Услуги Исполнитель устанавливает и согласовывает с Заказчиком в зависимости от сложности и объема задания. В случае если требуется дополнительное предоставление Услуг, то стоимость будет увеличена соответственно.

5.9. В случае предоставления Заказчиком неполной, недостоверной или противоречивой информации, которая повлияла на итог предоставления Услуг Заказчику, Исполнитель оставляет за собой право не возвращать Заказчику оплату, произведенную за данные Услуги.

5.10. Дополнительные затраты, связанные с перечислением денежных средств (комиссии банка, курсовая разница и др.), и налоги, подлежащие уплате в соответствии с иностранным законодательством, оплачиваются Заказчиком самостоятельно сверх стоимости Услуг по Договору.

5.11. Разовые и дополнительные услуги, входящие в компетенцию Исполнителя и оказываемые Исполнителем, стоимость, сроки и порядок оплаты таких услуг согласовываются любым удобным способом индивидуально в момент обращения Заказчика, и содержатся в письме на такие услуги, которые Исполнитель предоставляет Заказчику в электронном виде. Простая письменная форма согласования дополнительных услуг не обязательна.

5.12. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке, уведомив Заказчика при помощи электронной почты и/или мессенджера, приостановить

действие Договора в случае неисполнения Заказчиком обязанностей по оплате услуг в соответствии с Договором.

5.13. Прекращение оказания услуг не распространяется на иные услуги, в отношении которых между Заказчиком и Исполнителем достигнуты отдельные договоренности.

5.14. При прекращении оказания услуг Заказчик должен в оговоренный срок забрать (при наличии) хранящиеся личное имущество у Исполнителя. По окончании оговоренного срока, если Заказчик не забрал имущество, то он обязан оплатить хранение имущества от 200 руб. до 7 000 руб. на усмотрение Исполнителя. Данная обязанность Заказчика остается в силе и после прекращения действия настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за неполучение Заказчиком результатов оказанных Услуг, а произведенная в данном случае оплата не возвращается и на другие услуги не переносится, в следующих случаях:

6.2.1. Указанный Заказчиком электронный адрес и/или мессенджер на момент оказания услуги недоступен.

6.2.2. Заказчик не может получить оплаченные услуги по причине возникших у него технических или иных проблем.

6.3. Если задание не сформулировано корректно или Заказчик предоставил не полный комплект документов для работы, то услуга имеет формат подготовки анализа и подбора информации, что подтверждается в переписке с клиентом.

6.4. Исполнитель оказывает Заказчику независимые консультации и никоим образом не несет ответственность за действия и/или акты бездействия Заказчика, осуществленные им до или после оказания Услуг.

6.5. В случае оказания услуг юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, за которое оплатил Заказчик, Исполнитель не отвечает по претензиям третьих лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя, связанных с ведением им хозяйственной деятельности. Ответственность Исполнителя распространяется исключительно на случаи предъявления к юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю претензий, связанных с оказанием Услуги. Исполнитель не отвечает за последствия административных правонарушений, совершенных должностными лицами юридического лица или индивидуального предпринимателя, таких как, расчеты наличными денежными средствами сверх установленных норм, не использование или неправильное использование ККМ и др.

Исполнитель не проверяет контрагентов Заказчика. Исполнитель не участвует в хозяйственной деятельности Заказчика, не организывает систему внутреннего контроля Заказчика, и не является лицом, уполномоченным на подписание документов от имени Заказчика.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Претензии Заказчика по предоставляемым Услугам принимаются Исполнителем к рассмотрению по электронной почте и/или мессенджеру в течение 2-х (рабочих) дней с момента возникновения спорной ситуации.

7.2. Исполнитель и Заказчик, принимая во внимание характер оказываемой услуги, обязуются в случае возникновения споров и разногласий, связанных с оказанием услуг, применять досудебный порядок урегулирования спора.

7.3. Вопросы, возникающие из толкования и применения настоящего Договора и не урегулированные им, регулируются на основании действующего законодательства Российской Федерации. Стороны приложат все разумные усилия для урегулирования путем переговоров любых споров, возникающих из настоящего Договора, в связи с ним, либо с его нарушением, расторжением или действительностью.

7.4. При недостижении сторонами согласия, споры решаются в Арбитражном суде города г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других, не зависящих от Сторон обстоятельств.

8.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 10 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

8.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс- мажорным обстоятельством.

9. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Заключая настоящий Договор, Заказчик дает Исполнителю согласие на сбор и обработку информационных данных Заказчика, а именно:

- Для физических лиц: фамилия, имя, отчество Заказчика, ИНН, адрес регистрации; контактные телефоны и электронный адрес.

- Для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество Заказчика, ИНН, адрес регистрации; контактные телефоны и электронный адрес.

- Для юридических лиц: полное наименование юридического лица, ИНН, КПП, юридический адрес, ФИО контактного лица; контактные телефоны и электронный адрес.

в целях:

- выполнения условий настоящего Договора;

- оказания Услуг.

9.2. Заключая Договор на условиях настоящей Оферты, Заказчик также гарантирует, что получил согласие контактного лица, указанного Заказчиком, на передачу персональных данных такого лица Исполнителю и на обработку Исполнителем персональных данных контактного лица Заказчика в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» на следующих условиях:

- Перечень персональных данных, обрабатываемых Исполнителем: фамилия, имя, отчество, номер телефона контактного лица Заказчика (далее – «Персональные данные»).

- Обработка Персональных данных осуществляется Исполнителем в целях исполнения Исполнителем Договора.

- Исполнитель вправе обрабатывать Персональные данные с использованием или без использования средств автоматизации следующими способами: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение Персональных данных.

- Срок обработки Персональных данных Исполнителем: в течение одного года с оказания Услуг или до отзыва контактным лицом Заказчиком такого согласия в простой письменной форме в адрес Исполнителя. Исполнитель обязуется прекратить обработку Персональных данных контактного лица Заказчика и уничтожить Персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты.

9.3. Заключая настоящий Договор, Заказчик гарантирует, что получил согласие контактного лица, указанного Заказчиком, на осуществление Исполнителем обработки Персональных данных и контактов с контактным лицом Заказчика с использованием контактного номера телефона, указанного Заказчиком, и в целях, указанных в п.9.2 настоящей Оферты.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Моментом заключения данного Договора считается момент зачисления оплаты на расчетный счет Исполнителя.

10.2. Заказчик заключает Договор Оферты добровольно, при этом Заказчик полностью:

- а) ознакомился с условиями Оферты;
- б) понимает предмет Оферты и условия Договора Оферты;
- в) понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Договора Оферты.

10.3. Заказчик обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения Договора Оферты.

10.4. В случае одностороннего отказа Заказчика от консультационных услуг Исполнителя произведенная оплата не возвращается.

10.5. В случае если Исполнитель не оказывает консультационную услугу в сроки, оговоренные с Заказчиком, согласно п.4.1., Заказчик вправе потребовать 100% возврат денежных средств.

10.6. В случае отказа Заказчика от оказания услуги в любое время, Заказчик уплачивает Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

10.7. Исполнитель имеет право расторгнуть договор с Заказчиком в случае если действия Заказчика потенциально могут или нанесли прямой или косвенный ущерб Исполнителю, его партнёрам и (или) иным компаниям и лицам, связанным с Исполнителем и (или) его (их) работниками.

10.8. В случае нанесения своими действиями ущерба Исполнителю, его партнёрам и (или) иным компаниям и лицам, связанным с Исполнителем и (или) его (их) работниками Заказчик обязуется выплатить компенсацию в денежном эквиваленте соразмерном нанесенному ущербу.

10.9. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.10. Уведомление Исполнителем Заказчика не требует получения от Заказчика доказательств получения такого уведомления.

10.11. Все уведомления, сообщения, претензии и иные документы должны направляться в письменной форме или иным способом, позволяющим определить конкретного отправителя и получателя корреспонденции, а также дату его отправления.

10.12. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменениях своих адресов и реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня таких изменений. До получения такого уведомления, все операции, сделанные по прежним реквизитам, считаются надлежаще выполненными.

11. РЕКВИЗИТЫ КОМПАНИИ

Исполнитель:

ООО «БК ГРЭЙЛ КАПИТАЛ» ИНН 7751162657

КПП 775101001

ОГРН 1197746320188

Адрес для корреспонденции: 108811, г. Москва, г. Московский, ул. Хабарова, д.2, офис 813

р/с 40702810038000101800 в ПАО СБЕРБАНК

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Email: info@grailcapital.ru

Конт.тел. 8 (925) 354-40-01